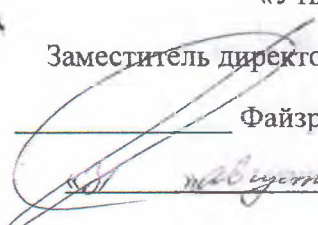


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)**

«Утверждаю»

Заместитель директора по ТО

Файзреева В.В.


2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Профессионально – нравственная культура юриста

по специальности

40 02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

Рабочая программа дополнительной учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла разработана в соответствии с вариативной составляющей части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 года № 508 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324)

Обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии:

Протокол № 1

преподавателей общих гуманитарных и

« 27 » 08 20 22 г.

социально-экономических дисциплин

Председатель ЦК:

Ямалиева Л.В. /Ямалиева Л.В./
(подпись, инициалы фамилия)

Разработчик: Ершова Юлия Сергеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06. Профессионально – нравственная культура юриста является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06. Профессионально – нравственная культура юриста входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать этические задачи в профессиональной деятельности, с учетом своих моральных качеств и нравственных принципов;
- соблюдать деловой и служебный этикет, нормы и правила поведения;
- работать в коллективе и команде, соблюдать правила корпоративного поведения в команде.
- определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, принципы и категории этики;
- основные нравственные ценности и моральные нормы в деятельности юриста;

- основные правила делового и служебного этикета, нормы и правила поведения;
- культуру и основные проблемы делового общения в профессиональной деятельности;
- процедуры и методы профессионального общения юристов;
- правила корпоративного поведения в команде;
- факторы профессионально – нравственной деформации, и ее основные причины.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 12, ОК 13. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.1.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 66 часа;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 46 часов;
- самостоятельной работы - 20 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 69 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников | 17 |
| выполнение презентаций, докладов, рефератов | 3 |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. ПРОФЕССИОНАЛЬНО – НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА ЮРИСТА

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Этика как наука. Основные категории этики | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1. Сущность и предмет этики. Основные категории этики: совесть, долг, честь, достоинство, добро, справедливость. Этика и мораль. Нравственность и этика. Нормы нравственности. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительными источниками: -Л.В. Ладатко Этика и культура управления: учеб. Пособие. Феникс, 2006, с. 8-20 -Егоров П.А., Руднев В.Н. Основы этики и эстетики: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2010, с. 10 -17 | 0,5 | |
| Тема 2 Основные нравственные ценности | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1. Смысл жизни. Счастье. Любовь. Сострадание. Милосердие. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительными источниками: Л.В. Ладатко Этика и культура управления: учеб. Пособие. Феникс, 2006, с. 24-32 | 1 | |
| Тема 3 Основные элементы профессионально-нравственной культуры юриста | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1. Понятие нравственной культуры. Важное значение нравственной культуры в условиях кризисного состояния современного общества. Структура моральной культуры личности. | | |
| | 2. Основные элементы профессионально-нравственной культуры юриста. Моральные чувства как составной элемент морального сознания. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материал 2. Подготовка докладов по темам: • Структура моральной культуры личности • Что такое мораль и какое значение она имеет в сфере юридической деятельности | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Тема 4 Моральные нормы в деятельности юриста | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет юриста. Нравственные требования, предъявляемые к юристу. Нравственная культура личности современного специалиста. Моральный выбор в деятельности юриста. | | 2 |
| | Практическое занятие №1 Решение этических задач в профессиональной деятельности | | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материал 2. Подготовка к практическому занятию | | 2 | |
| Тема 5 Деловой этикет как проявление профессионально-нравственной культуры юриста | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | История становления делового этикета. Функции делового этикета: разделение по чинам, сословиям, знатности рода, званиям, имущественному положению. | | 2 |
| | 2 | Правила делового этикета – как наиболее целесообразные нормы поведения. Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста. Правила делового этикета. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материал 2. Подготовка докладов по темам: • Соотношение этикета и духовной культуры общества. • Этикет как проявление нравственной культуры. | | 2 | |
| Тема 6 Основные правила служебного этикета | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие и содержание служебного этикета. Принципы служебного этикета. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста. Факторы, влияющие на пантомимику. Факторы взаиморасположения поз собеседников при общении. Правила служебных отношений между начальником и подчиненным и в коллективе. | | 2 |
| | Практическое занятие №2 Соблюдение правил служебного этикета | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материал 2. Подготовка к практическому занятию | | 2 | 2 |
| | Содержание учебного материала | | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----|---|
| Тема 7 Основные проблемы делового общения в профессиональной деятельности | 1 | Деловое общение как составная часть нравственных отношений. Деловое общение как социально - психологический феномен. Деловое общение по телефону. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала | | 0,5 | |
| Тема 8 Понимание как психологическая основа этики и культуры деловых отношений | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие понимания. Формы понимания. Процесс понимания в межличностном общении и взаимодействии. Рекомендаций, способствующих повышению эффективности понимания. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала | | 1 | |
| Тема 9 Процедуры и методы профессионального общения юристов | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Процедуры профессионального общения юриста: наблюдение и сбор информации, опрос, ведение беседы, консультирование. Приемы и правила понимающего общения. Приемы правильного реагирования на критику. Приемы правильного реагирования на агрессивное поведение (вербальная агрессия) | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала | | 0,5 | |
| Тема 10 Психология малых групп. Феномен лидерства | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Общие характеристики малой группы с точки зрения управления. Развитие малой группы и ее структура. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Роль лидера в групповом взаимодействии | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительными источниками: Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 с. 186-198 | | 1 | |
| Тема 11 Правила корпоративного поведения в команде | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Деловое взаимодействие людей как групповая работа. Синергия (сотрудничество), конкуренция и кооперация в групповой работе. Организационная культура – как свод ключевых ценностей | | 2 |
| | Практическое занятие №3 Соблюдение правил корпоративного поведения в команде | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительными источниками: | | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 с.176-182 3. Подготовка к практическому занятию | | |
| Тема 12 Факторы профессионально-нравственной деформации и ее основные причины | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Негативные факторы-показатели морально-психологического климата в служебном коллективе. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации. Внутренние причины нравственной деформации | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала | 0,5 | |
| Тема 13 Основы профессионально-нравственного воспитания юриста | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Правила и нормы в сфере деловых отношений. Основные заповеди профессионально-нравственного воспитания юриста | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала | 1 | |
| Тема 14 Нравственное самовоспитание как фактор развития личности юриста | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Самовоспитание и нравственное самовоспитание в условиях профессиональной деятельности. Методы и приемы самовоспитания и нравственного самовоспитания | | 2 |
| | 2 Самооценка – как основная функция самопознания и предпосылок нравственного самовоспитания. Факторы нравственного самовоспитания юриста. | | |
| | Практическое занятие №4 Определение задач профессионального и личностного развития | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала 2. Подготовка доклада по темам: • Составление личных правил самовоспитания • Методы и приемы самовоспитания 3. Подготовка к практическому занятию 4. Подготовка к контрольному уроку | 4 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | Всего | 66 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально – техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет психологии, педагогики и этики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно – маркерная доска

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- ЖК экран, подключенный к компьютеру.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Дополнительные источники:

1. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, 304с.
2. И.Н.Кузнецов Деловое общение, учебное пособие 5-е издание М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012, 528с
3. Голубева Г.А. Этика: учебник. – М., 2007. – 318с
4. Л.В. Ладатко Этика и культура управления: учеб. Пособие. Феникс, 2006
5. Егоров П.А., Руднев В.Н. Основы этики и эстетики: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2010. – 200с
6. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 – 288 с.

Интернет – ресурсы:

1. Материалы из свободной энциклопедии Википедия

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результат обучения (освоение умения, усвоение знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Освоенные умения: | |
| – решать этические задачи в профессиональной деятельности, с учетом своих моральных качеств и нравственных принципов | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №1 промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| – соблюдать деловой и служебный этикет, нормы и правила поведения | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №2; оценка результатов выполнения сообщений; |
| – работать в коллективе и команде, соблюдать правила корпоративного поведения в команде | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №3 |
| – определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием | текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №4 |
| Усвоенные знания: | |
| – основные понятия, принципы и категории этики | текущий контроль: устный опрос; промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| – основные нравственные ценности и моральные нормы в деятельности юриста | текущий контроль: устный опрос; оценка результатов выполнения доклада; промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| – основные правила делового и служебного этикета, нормы и правила поведения | текущий контроль: устный опрос, оценка результатов выполнения доклада; оценка результатов выполнения заданий практического занятия №2 |
| – культуру и основные проблемы делового общения в профессиональной деятельности | текущий контроль: устный опрос; промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| – процедуры и методы профессионального общения юристов | текущий контроль: устный опрос; промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

| | |
|---|--|
| <p>– правила корпоративного поведения в команде</p> | <p>текущий контроль: оценка результатов выполнения заданий практического занятия №4 промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> |
| <p>– факторы профессионально – нравственной деформации, и ее основные причины</p> | <p>текущий контроль: устный опрос; промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> |